



MAJLIS DAERAH RANAU

Peti Surat 57, 89308 Ranau, Sabah, Malaysia

Email : md.rnu@sabah.gov.my

Laman Web : <http://www.sabah.gov.my/md.rnu>

SENARAI SEMAK STANDARD BAGI PENGELUARAN PERMIT SIAR/MEMPAMER BARANG DI KAKI LIMA BANGUNAN

Bil	Butir-Butir / Dokumen Yang Diperlukan	Catatan
1	☐ Permohonan Baharu ☐ Pembaharuan ☐ Pemindahan Lesen ☐ Salinan atau penggantian lesen	
2	☐ Borang permohonan yang ditandatangani oleh pemilik	
3	Borang permohonan mestilah dilengkapi dengan :- ☐ 1 Keping Gambar berukuran Passport ☐ 1 Salinan kad pengenalan yang disahkan BENAR ☐ 1 Salinan kad kesihatan (khas : Makanan Minuman/ikan, ayam, daging basah/ Ikan Masin/sbg) ☐ 1 Salinan Sijil Kursus Kendali Makanan bagi pengendali Makanan dan pembantu. ☐ 1 Salinan Pelalian anti Tyfoid Pengendali Makanan Dan Pembantu. ☐ 1 Keping Gambar Tapak/Lokasi ☐ 1 Salinan Pendaftaran SSM (Trading License)	
4	☐ Resit pembayaran yuran pemprosesan ☐ Resit Pembayaran Cukai Pintu / Cukai Tanah ☐ Resit Pembayaran Sewa Bangunan/Gerai/Kiosk	

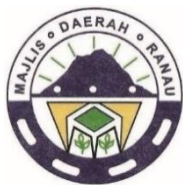
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MAJLIS DAERAH RANAU

Tarikh Borang Diterima :

Bil	Bahagian	Ulasan	Tandatangan	Tarikh
1	Bahagian Kesihatan Persekitaran			
2	Bahagian Kewangan (Unit Hasil)			
3	Bahagian Penguatkuasa			
4	Bahagian Pembangunan			

ULASAN PEGAWAI EKSEKUTIF

Ulasan	Tandatangan	Tarikh



MAJLIS DAERAH RANAU

Peti Surat 57, 89308 Ranau, Sabah, Malaysia

Email : md.rnu@sabah.gov.my

Laman Web : <http://www.sabah.gov.my/md.rnu>

PERMIT SIAR/MEMPAMER BARANG DI KAKI LIMA BANGUNAN

Borang ini hendaklah **diisi dengan terang dan jelas**. Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan dan kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan. Permohonan yang lengkap beserta dokumen lampiran yang diperlukan sahaja akan diterima dan diproses. Permohonan yang tidak mengikut syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

☐

Permohonan Baharu

☐

Pembaharuan

☐

Pemindahan Lesen

☐

Salinan atau pengantian lesen

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

Gambar

Berukuran

Pasport

- Nama
Pemohon :
- No. Kad Pengenalan :
(Biru/Merah/Hijau)
- Tarikh Lahir : 4. Jantina :
- Warganegara : 6. Bangsa :
- Tempat Lahir : 8. Umur :
- Status : (Bujang/Berkahwin/Janda/Duda)
- No.Telefon Bimbit : Email :
- Alamat Tempat Tinggal / Surat-menyurat :-
.....
.....
- Pekerjaan : 13. Pendapatan Sebulan:

B. BUTIR-BUTIR RAKAN KONGSI

- Nama Pasangan :
- No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
- Warganegara : 4.
Bangsa :
- No.Telefon Bimbit : 6.
Email :

C. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN / PERUSAHAAN/ KEDAI

- Nama
Syarikat/Perniagaan :
- Alamat Syarikat/Perniagaan :
.....
- No. Pendaftaran
Syarikat/Perniagaan :
- Tarikh Daftar : Tarikh Mula Perniagaan :
- Jenis
Perniagaan :
.....

D. MAKLUMAT PREMIS/BANGUNAN

- Hakmilik bangunan : ☐ Persendirian ☐ Menyewa
- Jenis Bangunan: ☐ Persendirian ☐ Rumah Kedai ☐ Kompleks Membeli-belah ☐ Lain-lain
- Nama Pemilik Bangunan :
- No. Geran Tanah / No. Akaun Cukai :
- Lokasi/ Alamat Premis :

E. MAKLUMAT JUALAN / PERKHIDMATAN

BIL	KATEGORI	TANDAKAN (/)	JENIS JUALAN
1	Makanan dan Minuman		
2	Buah-buahan		
3	Sayur-sayuran		
4	Pakaian		
5	Peralatan/Perabot		
6	Lain-lain		

BIL	MEDIA PAMERAN	TANDAKAN (/)	SAIZ / KELUASAN
1	Meja / Kerusi		
2	Rak		
3	Lain-lain (nyatakan) :-		

F. TEMPOH SIAR KAKI LIMA

☐ Sebulan ☐ 3 Bulan ☐ Setahun ☐ Hari (nyatakan) :

***Nota :-**

- 1) Mana-mana yang didapati gagal menunjukkan permit siar kaki lima maka pihak penguatkuasa boleh menyita barang tersebut.
- 2) Pemohon wajib membuat pembaharuan permit sebulan sebelum tamat tempoh permit terdahulu.

Adakah anda atau keluarga anda mempunyai lesen yang dikeluarkan oleh pihak Majlis Daerah Ranau. Sekiranya ada sila nyatakan jenis dan tahun lesen dikeluarkan.

- 1)
- 2)
- 3)

AKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua butir-butir yang diberikan di atas adalah benar. Pihak Majlis Daerah Ranau berhak untuk **menolak** permohonan ini dan peruntukkan lesen ditarik balik serta dikenakan tindakan undang-undang sekiranya keterangan dan dokumen yang disertakan adalah palsu. Saya mengakui bahawa saya akan mempamerkan barang dll setelah mendapat kelulusan daripada Majlis Daerah Ranau

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima :

Ulasan Pegawai :-

.....

.....

.....

.....

(Tandatangan & Cop Jabatan)