



MAJLIS DAERAH RANAU

Peti Surat 57, 89308 Ranau, Sabah, Malaysia

Email : md.rnu@sabah.gov.my

Laman Web : http://www.sabah.gov.my/md.rnu

SENARAI SEMAK STANDARD BAGI PENGELUARANLESEN DOBI

Undang-undang Kecil (DOBI) 1966

Bil	Butir-Butir / Dokumen Yang Diperlukan	Catatan
1	☐ Permohonan Baharu ☐ Pemindahan Lesen ☐ Pembaharuan ☐ Salinan atau penggantian lesen	
2	☐ Borang permohonan yang ditandatangani oleh pemilik	
3	Borang permohonan mestilah dilengkapi dengan :- ☐ 1 Keping Gambar berukuran Passport ☐ 1 Salinan kad pengenalan yang disahkan BENAR ☐ 1 Ulasan Ketua Kampung/JKK (jika beroperasi dikawasan Kampung) ☐ Surat kelulusan Jabatan Kerja Raya Ranau (JKR) (Jika Melibatkan Rizab Jalan) ☐ 1 Salinan Geran dan Pemeriksaan Tanah (Jika kawasan Persendirian/perkadaran) ☐ 1 Salinan Surat Perjanjian Penyewaan Kedai/ Tapak/ Tanah (Jika Menyewa) ☐ 1 Keping Gambar Tapak/Lokasi, Pelan Bangunan dan Pelan Lokasi ☐ 1 Salinan Pendaftaran SSM (Trading License)	
4	☐ Resit pembayaran yuran pemprosesan ☐ Resit Pembayaran Cukai Pintu / Cukai Tanah ☐ Resit Pembayaran Sewa Bangunan/Gerai/Kiosk	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MAJLIS DAERAH RANAU

Tarikh Borang Diterima :

Bil	Bahagian	Ulasan	Tandatangan	Tarikh
1	Bahagian Kesihatan Persekitaran			
2	Bahagian Kewangan (Unit Hasil)			
3	Bahagian Penguatkuasa			
4	Bahagian Pembangunan			

ULASAN PEGAWAI EKSEKUTIF

Ulasan	Tandatangan	Tarikh



MAJLIS DAERAH RANAU

Peti Surat 57, 89308 Ranau, Sabah, Malaysia

Email : md.rnu@sabah.gov.my

Laman Web : <http://www.sabah.gov.my/md.rnu>

BORANG LESEN KEDAI DOBI

Undang-undang Kecil (DOBI) 1966

Borang ini hendaklah **diisi dengan terang dan jelas**. Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan dan kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan. Permohonan yang lengkap beserta dokumen lampiran yang diperlukan sahaja akan diterima dan diproses. Permohonan yang tidak mengikut syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

☐

Permohonan Baharu

☐

Pembaharuan

☐

Pemindahan Lesen

☐

Salinan atau pengantian lesen

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

Gambar

Berukuran

Pasport

- Nama
Pemohon :
- No. Kad Pengenalan :
(Biru/Merah/Hijau)
- Tarikh Lahir : 4. Jantina :
- Warganegara : 6. Bangsa :
- Tempat Lahir : 8. Umur :
- Status : (Bujang/Berkahwin/Janda/Duda)
- No.Telefon Bimbit : Email :
- Alamat Tempat Tinggal / Surat-menyurat :-
.....
.....
- Pekerjaan : 13. Pendapatan Sebulan:

B. BUTIR-BUTIR RAKAN KONGSI

- Nama Pasangan :
- No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
- Warganegara : 4.
Bangsa :
- No.Telefon Bimbit : 6.
Email :

C. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN / PERUSAHAAN

- Nama
Syarikat/Perniagaan :
- Alamat Syarikat/Perniagaan :
.....
- No. Pendaftaran
Syarikat/Perniagaan :
- Tarikh Daftar : Tarikh Mula Perniagaan :
- Jenis
Perniagaan :
.....

D. MAKLUMAT PREMIS/BANGUNAN

1. Hakmilik bangunan : ☐ Persendirian ☐ Menyewa
2. Jenis Bangunan: ☐ Persendirian ☐ Rumah Kedai ☐ Kompleks Membeli-belah ☐ Lain-lain
3. Nama Pemilik Bangunan :
4. No. Geran Tanah / No. Akaun Cukai :
5. Lokasi/ Alamat Premis :

E. BUTIRAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN YANG DISEDIAKAN

- Perkhidmatan yang disediakan :
- Bilangan Mesin :

F. BUTIR-BUTIR PEKERJA

PEKERJA 1 :-

Gambar
Berukuran
Pasport

1. Nama :
 2. No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
 3. Warganegara : 4. Bangsa :
 5. No.Telefon Bimbit : 6. Email :
 7. Status : 8.
- Alamat :
-

PEKERJA 2 :-

Gambar
Berukuran
Pasport

1. Nama :
 2. No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
 3. Warganegara : 4. Bangsa :
 5. No.Telefon Bimbit : 6. Email :
 7. Status : 8.
- Alamat :
-

Gambar
Berukuran
Pasport

PEKERJA 3 :-

1. Nama :

2. No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
 3. Warganegara : 4. Bangsa :
 5. No. Telefon Bimbit : 6. Email : 7.
 Status : 8.
 Alamat :

Adakah anda atau keluarga anda mempunyai lesen yang dikeluarkan oleh pihak Majlis Daerah Ranau. Sekiranya ada sila nyatakan jenis dan tahun lesen dikeluarkan.

- 1)
- 2)
- 3)

AKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua butir-butir yang diberikan di atas adalah benar. Pihak Majlis Daerah Ranau berhak untuk **menolak** permohonan ini dan peruntukkan lesen ditarik balik serta dikenakan tindakan undang-undang sekiranya keterangan dan dokumen yang disertakan adalah palsu.

Tandatangan Pemohon : Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

A. SEMAKAN :-

- 1) Permohonan ini diterima oleh : pada :
- 2) Permohonan : ☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

B. KEPUTUSAN :-

- 1) Permohonan diluluskan / ditolak oleh Jawatankuasa Perlesenan dalam mesyuaratnya pada :

.....

(Tandatangan Pegawai Pelesenan & Cop Jabatan)